



**Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI"**

Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI

Tel. 0161/211805-255039

Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001

E-mail: vcic809001@istruzione.it – vcic809001@pec.istruzione.it

Web: icferrarivercelli.edu.it

Prot. 2685/I.1

Vercelli, 2 maggio 2020

- Al Direttore SGA dell'Istituto
Si.gra Mirella ALBANESE
- Al Personale Docente ed ATA
dell'Istituto
- Alla RSU d'Istituto
- Alle Famiglie degli alunni
- Al Presidente del Consiglio
d'Istituto
- Al Comune di Vercelli – Assessore
all'Istruzione e Assessore
all'Edilizia Scolastica
- Ai Comuni di Caresana, Motta de'
Conti, Pezzana e Stroppiana
- All'Ufficio Scolastico Territoriale
per la Provincia di Vercelli
- Al RSPP d'Istituto Ing. Marco
Scroffernecher
- Al RLS d'Istituto m/a Carmela
Orlacchio
- All'Albo

Oggetto: Emergenza epidemiologica COVID-19 - Nuove disposizioni di servizio sulla base del DPCM 26 aprile 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" con particolare riguardo all'art. 25;

VISTO il Decreto Legge n. 6 del 23/02/2020 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19";

VISTI il DPCM 01/03/2020, il DPCM 04/03/2020, il DPCM 08/03/2020, il DPCM 09/03/2020, il DPCM 11/03/2020, il DPCM del 22 marzo 2020, il DPCM del 1 aprile 2020 e il DPCM del 10 aprile 2020

VISTE le Direttive del Ministero della Pubblica Amministrazione n. 1 del 25/02/2020 e n. 2 del 12/03/2020

VISTE le note del Ministero della Pubblica Amministrazione n. 278 del 6/03/2020, n. 279 del 8/03/2020, n. 323 del 10/03/2020 e n. 392 del 18/03/2020

VISTE le integrazioni alla Direttiva alla DSGA del 12/03/2020, del 16/03/2020 e del 18/03/2020

VISTI gli accordi intercorsi con la RSU dell'Istituto

VISTO il DL 17 marzo 2020, n. 18

VISTO il DL 10 aprile 2020, n. 22

VISTO il DPCM del 26 aprile 2020 che dà avvio alla ripresa di alcune attività (Fase 2 emergenza COVID-19) ma non annulla l'efficacia di molte delle disposizioni governative precedenti



CONSIDERATO il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'alto tasso di contagi ancora presenti quotidianamente nella Regione Piemonte che consigliano di mantenere ancora il distanziamento sociale e di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone anche per ragioni lavorative;

VISTO l'accordo intercorso tra i Dirigenti Scolastici dell'Ambito VC1 nel corso di apposita riunione svoltasi in videoconferenza in data 29/04/2020, con il quale si è stabilito di continuare a far lavorare il personale amministrativo e l'Assistente Tecnico dell'ambito in modalità smart working fino al 17 maggio 2020, salvo diverse indicazioni governative o regionali;

VISTA la nota AOODPIT N. 622 del 1 maggio 2020

VISTI i contingenti minimi stabiliti dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto siglata in data 9 dicembre 2020

CONSTATATA la funzionalità dei servizi *in cloud* dell'Istituto (protocollo, registro elettronico, piattaforme di gestione degli alunni e del personale, sito, SIDI, ecc.) che permettono al personale il lavoro e la gestione delle procedure amministrativo – contabili e didattiche a distanza ed all'utenza la fruizione dei servizi;

TENUTO CONTO delle richieste di ferie e di lavoro in modalità agile del personale amministrativo e dell'Assistente Tecnico;

SENTITA la RSU d'Istituto per le vie brevi

DETERMINA

di organizzare il servizio nel seguente modo

- 1) A far data dal 4 maggio e fino al 17 maggio 2020, salvo diverse disposizioni governative che intervengano successivamente per la Pubblica Amministrazione, **sono prorogate** le disposizioni di cui al precedente Decreto di organizzazione del servizio del 10 aprile 2020.
- 2) In tale periodo gli assistenti amministrativi e la DSGA, quando non fruiscono di ferie e recupero ore eccedenti il servizio, opereranno **ordinariamente** mediante "lavoro agile". Per pratiche urgenti non gestibili a distanza è garantita ogni giorno la reperibilità di un assistente amministrativo e di un collaboratore scolastico.
- 3) In data 5 e 7 maggio aprile vi sarà la reperibilità presso la sede di due collaboratori scolastici per avere la certezza della presenza di almeno una unità di personale in quanto in tali giornate è prevista ancora la consegna in comodato d'uso alle famiglie che ne hanno fatto richiesta dei tablet acquistati ai sensi dell'art. 120 c. 5 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n 18 e del DM 187 del 26 marzo 2020.
- 4) Il ricevimento del pubblico avverrà sempre **esclusivamente** tramite mail, con i tempi ordinari di gestione, all'indirizzo vcic809001@istruzione.it oppure ai seguenti indirizzi specifici delle diverse aree organizzative
DSGA e area finanziaria/patrimoniale amministrazione@icferrarivercelli.edu.it
Area Alunni alunni@icferrarivercelli.edu.it
Area personale docente e ATA ufficiopersonale@icferrarivercelli.edu.it
Solo per urgenze reali e comprovate è possibile contattare l'Ufficio di Segreteria dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 11.30 telefonando al numero **340 6389735**.
- 5) I collaboratori scolastici, in applicazione di quanto previsto dalle disposizioni precedenti per quanto riguarda la fruizione delle ferie arretrate e l'applicazione dell'art. 1256, comma 2, C.C., garantiscono la reperibilità a turnazione sulla sede centrale per eventuali emergenze e disbrigo di pratiche urgenti non gestibili a distanza.
- 6) La reperibilità dei collaboratori scolastici e degli assistenti amministrativi è organizzata dalla DSGA, tenuto conto dei criteri di priorità indicati nei documenti in premessa e dei principi di buon andamento e imparzialità della Pubblica Amministrazione.
- 7) Tutti i restanti plessi scolastici resteranno chiusi, come già avvenuto in precedenza, fino al 17/05/2020, salvo ulteriori provvedimenti delle autorità competenti.
- 8) Le chiavi dei plessi sono depositate presso la Segreteria Didattica, salvo quelle che sono state consegnate al Comune di Vercelli per gli interventi di manutenzione.

Il servizio erogato dall'istituzione scolastica perciò continua ad essere garantito ma ordinariamente in modalità lavoro agile sia sul versante didattico che amministrativo-tecnico.

Nel caso di eventuali attività in presenza, devono essere sempre rigorosamente rispettate le indicazioni di prevenzione del contagio con particolare riguardo alla misurazione della temperatura all'ingresso nell'edificio, al



distanziamento tra le persone, all'utilizzo di DPI (mascherine, guanti e occhiali protettivi in caso di utilizzo di particolari igienizzanti, calzari monouso soprascarpe per dipendenti e visitatori esterni) e alla disponibilità di prodotti per la disinfezione. Al termine di tale attività il personale ausiliario in servizio provvederà ad **accurata sanificazione** dei locali utilizzati.

Le presenti disposizioni si applicano fino al termine del 17 maggio 2020, salvo la possibilità di modifica o proroga in relazione al sopraggiungere di nuove disposizioni governative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Fulvia CANTONE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L.vo 39/1993