



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI"

Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI

Tel. 0161/211805-255039

Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001

E-mail: vcic809001@istruzione.it – vcic809001@pec.istruzione.it

Web: icferrarivercelli.edu.it

Prot. 2420/L.1

Vercelli, 14 aprile 2020

- Al Direttore SGA dell'Istituto
Si.gra Mirella ALBANESE
- Al Personale Docente ed ATA
dell'Istituto
- Alla RSU d'Istituto
- Alle Famiglie degli alunni
- Al Presidente del Consiglio
d'Istituto
- Al Comune di Vercelli – Assessore
all'Istruzione e Assessore
all'Edilizia Scolastica
- Ai Comuni di Caresana, Motta de'
Conti, Pezzana e Stroppiana
- All'Ufficio Scolastico Territoriale
per la Provincia di Vercelli
- Al RSPP d'Istituto Ing. Marco
Scroffernecher
- Al RLS d'Istituto m/a Carmela
Orlacchio
- All'Albo

Oggetto: Emergenza epidemiologica COVID-19 - Nuove disposizioni di servizio sulla base del DPCM 10 aprile 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” con particolare riguardo all'art. 25;

VISTO il Decreto Legge n. 6 del 23/02/2020 “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19”;

VISTI il DPCM 01/03/2020, il DPCM 04/03/2020, il DPCM 08/03/2020, il DPCM 09/03/2020, il DPCM 11/03/2020, il DPCM del 22 marzo 2020 e il DPCM del 1 aprile 2020

VISTE le Direttive del Ministero della Pubblica Amministrazione n. 1 del 25/02/2020 e n. 2 del 12/03/2020

VISTE le note del Ministero della Pubblica Amministrazione n. 278 del 6/03/2020, n. 279 del 8/03/2020 e n. 323 del 10/03/2020 e n. 392 del 18/03/2020

VISTE le integrazioni alla Direttiva alla DSGA del 12/03/2020, del 16/03/2020 e del 18/03/2020

VISTI gli accordi intercorsi con la RSU dell'Istituto

VISTO il DL 17 marzo 2020, n. 18

VISTO il DL 10 aprile 2020, n. 22

VISTO il DPCM del 10 aprile 2020 che proroga fino al 3 maggio 2020 l'efficacia delle disposizioni dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 8,9, 11, 22 marzo e 1 aprile 2020 nonché di quelle previste dall'Ordinanza del Ministro della Salute del 20 marzo 2020 e dell'Ordinanza del 28 marzo 2020 adottata dal Ministro della Salute di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti;

VISTI i contingenti minimi stabiliti dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto siglata in data 9 dicembre 2020



CONSTATATA la funzionalità dei servizi *in cloud* dell'Istituto (protocollo, registro elettronico, piattaforme di gestione degli alunni e del personale, sito, SIDI, ecc.) in modo da permettere al personale il lavoro e la gestione delle procedure amministrativo – contabili e didattiche a distanza ed all'utenza la fruizione dei servizi;

TENUTO CONTO delle richieste di ferie e di lavoro in modalità agile del personale amministrativo

CONSIDERATO il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia;

CONSIDERATO la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative;

SENTITA la RSU d'Istituto per le vie brevi in data odierna

DETERMINA

di organizzare il servizio nel seguente modo

- 1) A far data dal 14 aprile e fino al 3 maggio 2020 **sono prorogate** le disposizioni di cui al precedente Decreto di organizzazione del servizio del 3 aprile 2020.
- 2) In tale periodo gli assistenti amministrativi e la DSGA, quando non sono in ferie, opereranno **ordinariamente** mediante "lavoro agile". Per pratiche urgenti non gestibili a distanza è garantita ogni giorno la reperibilità di un assistente amministrativo e di un collaboratore scolastico.
- 3) Dal 16 al 24 aprile vi sarà la reperibilità presso la sede di due collaboratori scolastici per avere la certezza della presenza di almeno una unità di personale in quanto in tale periodo è prevista la consegna da parte dei fornitori dei tablet acquistati ai sensi dell'art. 120 c. 5 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n 18 e del DM 187 del 26 marzo 2020 e la successiva consegna in comodato d'uso alle famiglie degli alunni che ne hanno fatto richiesta.
- 4) Il ricevimento del pubblico avverrà sempre **esclusivamente** tramite mail, con i tempi ordinari di gestione, all'indirizzo vcic809001@istruzione.it oppure ai seguenti indirizzi specifici delle diverse aree organizzative DSGA e area finanziaria/patrimoniale
Area Alunni amministrazione@icferrarivercelli.edu.it
Area personale docente e ATA alunni@icferrarivercelli.edu.it
ufficiopersonale@icferrarivercelli.edu.it
Solo per urgenze reali e comprovate è possibile contattare l'Ufficio di Segreteria dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 11.30 telefonando al numero **340 6389735**.
- 5) I collaboratori scolastici, in applicazione di quanto previsto dalle disposizioni precedenti per quanto riguarda la fruizione delle ferie arretrate e l'applicazione dell'art. 1256, comma 2, C.C, garantiscono la reperibilità a turnazione sulla sede centrale per eventuali emergenze e disbrigo di pratiche urgenti non gestibili a distanza.
- 6) La reperibilità dei collaboratori scolastici e degli assistenti amministrativi è organizzata dalla DSGA, tenuto conto dei criteri di priorità indicati nei documenti in premessa e dei principi di buon andamento e imparzialità della Pubblica Amministrazione.
- 7) Tutti restanti plessi scolastici resteranno chiusi, come già avvenuto in precedenza, fino al 3/05/2020, salvo ulteriori provvedimenti delle autorità competenti.
- 8) Le chiavi dei plessi sono depositate presso la Segreteria Didattica, salvo quelle che sono state consegnate al Comune di Vercelli per gli interventi di manutenzione.

Il servizio erogato dall'istituzione scolastica perciò continua ad essere garantito ma ordinariamente in modalità lavoro agile sia sul versante didattico che amministrativo.

Nel caso di eventuali attività in presenza, devono essere sempre rigorosamente rispettate le indicazioni di prevenzione del contagio con particolare riguardo al distanziamento tra le persone, all'utilizzo di DPI (mascherine, guanti e occhiali protettivi in caso di utilizzo di particolari igienizzanti) e alla disponibilità di prodotti per la disinfezione. Al termine di tale attività il personale ausiliario in servizio provvederà ad **accurata sanificazione** dei locali utilizzati.

Le presenti disposizioni si applicano fino al termine del 3 maggio 2020 e mantengono validità in caso di eventuale proroga, salvo la possibilità di modifica in relazione al sopraggiungere di ulteriori disposizioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Fulvia CANTONE

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D. L.vo 179/2016 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa)