



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI"**

Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI

Tel. 0161/211805-255039

Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001

E-mail: vcic809001@istruzione.it – vcic809001@pec.istruzione.it

Web: icferrarivercelli.edu.it

Prot. 2162/I.1

Vercelli, 23 marzo 2020

- **Al Direttore SGA dell'Istituto
Si.gra Mirella ALBANESE**
- **Al Personale Docente ed ATA
dell'Istituto**
- **Alla RSU d'Istituto**
- **Alle Famiglie degli alunni**
- **Al Presidente del Consiglio
d'Istituto**
- **Al Comune di Vercelli – Assessore
all'Istruzione e Assessore
all'Edilizia Scolastica**
- **Ai Comuni di Caresana, Motta de'
Conti, Pezzana e Stroppiana**
- **All'Ufficio Scolastico Territoriale
per la Provincia di Vercelli**
- **Al RSPP d'Istituto Ing. Marco
Scroffernecher**
- **Al RLS d'Istituto m/a Carmela
Orlacchio**
- **All'Albo**

Oggetto: Emergenza epidemiologica COVID-19 - nuove disposizioni di servizio sulla base del Decreto del Presidente della Regione Piemonte n 34 del 21 marzo 2020 e del DPCM 22 marzo 2020, n. 400

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" con particolare riguardo all'art. 25;

VISTO il Decreto Legge n. 6 del 23/02/2020 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19";

VISTI il DPCM 01/03/2020, il DPCM 04/03/2020, il DPCM 08/03/2020, il DPCM 09/03/2020 e il DPCM 11/03/2020

VISTE le Direttive del Ministero della Pubblica Amministrazione n. 1 del 25/02/2020 e n. 2 del 12/03/2020

VISTE le note del Ministero della Pubblica Amministrazione n. 278 del 6/03/2020, n. 279 del 8/03/2020 e n. 323 del 10/03/2020 e n. 392 del 18/03/2020

VISTE le integrazioni alla Direttiva alla DSGA del 12/03/2020, del 16/03/2020 e del 18/03/2020

VISTI gli accordi intercorsi con la RSU dell'Istituto

VISTO il DL 17 marzo 2020, n. 18

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Piemonte n. 34 del 21 marzo 2020

VISTA l'Ordinanza dei Ministri della Salute e dell'Interno del 22 marzo 2020

VISTO il DPCM del 22 marzo 2020, n. 400

CONSIDERATA la sospensione delle lezioni fino al 3 aprile 2020



VISTI i contingenti minimi stabiliti dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto siglata in data 9 dicembre 2020
CONSTATATA la funzionalità dei servizi *in cloud* dell'Istituto (protocollo, registro elettronico, piattaforme di gestione degli alunni e del personale, sito, SIDI, ecc.) in modo da permettere al personale il lavoro e la gestione delle procedure amministrativo – contabili e didattiche a distanza ed all'utenza la fruizione dei servizi;
TENUTO CONTO che erano già previste limitazioni all'accesso alla segreteria diffuse all'utenza mediante avviso sul sito istituzionale
TENUTO CONTO delle richieste di ferie e di lavoro in modalità agile del personale amministrativo
CONSIDERATO l'evolversi della situazione epidemiologica ed il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia stanno determinando un consistente incremento dei casi sul territorio regionale e nazionale;
CONSIDERATO la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative;
VALUTATO di dover definire nuovamente l'assetto organizzativo per il funzionamento dell'Istituzione scolastica in periodo di emergenza epidemiologica;
SENTITA la RSU d'Istituto in data 22 marzo 2020

DETERMINA

di riorganizzare il servizio nel seguente modo

- 1) A far data dal 23 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020 gli assistenti amministrativi e la DSGA, quando non sono in ferie, opereranno **ordinariamente** mediante "lavoro agile". Per pratiche urgenti non gestibili a distanza è garantita ogni giorno la reperibilità di un assistente amministrativo e di un collaboratore scolastico.
- 2) Il ricevimento del pubblico avverrà tramite mail, con i tempi ordinari di gestione, all'indirizzo vcic809001@istruzione.it oppure ai seguenti indirizzi specifici delle diverse aree organizzative
DSGA e area finanziaria/patrimoniale amministrazione@icferrarivercelli.edu.it
Area Alunni alunni@icferrarivercelli.edu.it
Area personale docente e ATA ufficiopersonale@icferrarivercelli.edu.it
Solo il personale docente potrà far pervenire richieste/comunicazioni e periodici report in materia di DaD all'indirizzo ds.cantone@icferrarivercelli.edu.it
Per urgenze reali e comprovate è possibile contattare l'Ufficio di Segreteria dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 11.30 telefonando al numero **340 6389735**.
- 3) I collaboratori scolastici, in applicazione di quanto previsto dalle disposizioni precedenti per quanto riguarda la fruizione delle ferie arretrate e l'applicazione dell'art. 1256, comma 2, C.C., garantiscono la reperibilità a turnazione sulla sede centrale per eventuali emergenze e disbrigo di pratiche urgenti non gestibili a distanza.
- 4) La reperibilità dei collaboratori scolastici e degli assistenti amministrativi è organizzata dalla DSGA, tenuto conto dei criteri di priorità indicati nei documenti in premessa e dei principi di buon andamento e imparzialità della Pubblica Amministrazione.
- 5) Tutti restanti plessi scolastici resteranno chiusi, come già avvenuto in precedenza a far data 9/03/2020, fino al 03/04/2020, salvo ulteriori provvedimenti delle autorità competenti.
- 6) Le chiavi dei plessi sono depositate presso la Segreteria Didattica, salvo quelle che sono state consegnate al Comune di Vercelli per gli interventi di manutenzione.

Il servizio erogato dall'istituzione scolastica perciò continua ad essere garantito ma ordinariamente in modalità lavoro agile sia sul versante didattico che amministrativo.

Nel caso di eventuali attività in presenza, devono essere sempre rigorosamente rispettate le indicazioni di prevenzione del contagio con particolare riguardo al distanziamento tra le persone, all'utilizzo di DPI (mascherine, guanti e occhiali protettivi in caso di utilizzo di particolari igienizzanti) e alla disponibilità di prodotti per la disinfezione.

Le presenti disposizioni si applicano fino al termine del 3 aprile 2020 e mantengono validità in caso di eventuale proroga, salvo la possibilità di modifica in relazione al sopraggiungere di ulteriori disposizioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Fulvia CANTONE

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D. L.vo 179/2016 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa)